

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Сибирский федеральный научный центр агробиотехнологий
Российской академии наук
(СФНЦА РАН)

р.п. Краснообск Новосибирского района Новосибирской области, 630501
Тел/факс 8(383) 348-46-36 e-mail: office@sfcsa.ru; www.sfcsa.ru;
ОКПО 00024348; ОГРН 1025404349992; ИНН/КПП 5433107641/543301001

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом СФНЦА РАН
протокол № 7
от « 02 » апреля 2021 г.



ТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

К.С. Голохваст

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Сибирского федерального научного центра агробиотехнологий
Российской академии наук (СФНЦА РАН)

Краснообск
2021

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Требования к работникам, направляемым в докторантуру СФНЦА РАН..... | 4 |
| 3. Порядок направления в докторантуру..... | 5 |
| 4. Конкурсный отбор в докторантуру СФНЦА РАН..... | 8 |
| 5. Порядок подготовки диссертации в докторантуре..... | 9 |
| 6. Права и обязанности докторантов..... | 11 |
| 7. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат..... | 13 |
| 8. О Положении..... | 14 |
| Приложение 1 Список научных специальностей, по которым возможно зачисление в докторантуру СФНЦА РАН..... | 15 |
| Приложение 2 Заявление..... | 16 |
| Приложение 3 Индивидуальный план докторанта..... | 19 |
| Приложение 4 Форма аттестационного листа докторанта..... | 22 |
| Приложение 5 Форма развернутой выписки из протокола заседания Ученого совета..... | 24 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о докторантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского федерального научного центра агробιοтехнологий Российской академии наук (СФНЦА РАН) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (ред. от 01.10.2018) «О порядке присуждения ученых степеней»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 (ред. от 01.10.2018) «Об утверждении Положения о докторантуре»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.10.2017 № 1027 (ред. от 23.03.2018) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»,
- Уставом и другими локально-нормативными актами СФНЦА РАН.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок направления и приема в докторантуру научных и педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, условия и порядок подготовки докторантами диссертации на соискание ученой степени доктора наук, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми работниками СФНЦА РАН, участвующими в организации приема и подготовки докторантов.

Ответственными за организацию приема и подготовки докторантов являются аспирантура и научные подразделения СФНЦА РАН.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия, и термины:

«диссертация» – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

«докторантура» – форма подготовки научных кадров к соисканию ученой степени доктора наук;

«докторант» – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 Положения о докторантуре, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267, и настоящего Положения, зачисленный в докторантуру и осуществляющий подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

«индивидуальный план докторанта» – документ, содержащий информацию о теме диссертации, ее структуре и этапах подготовки, иных видах научно-исследовательской работы, сроках и формах отчетности о работе над диссертацией;

«направляющая организация» – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

«принимающая организация» – Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Сибирский федеральный научный центр агробιοтехнологий Российской академии наук (далее – СФНЦА РАН), в котором осуществляется подготовка диссертации.

1.4. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере науки и образования.

2. Требования к работникам, направляемым в докторантуру СФНЦА РАН

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

- ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 (пяти) лет;

- трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 (одного) года;

- научные достижения, подтвержденные перечнем объектов авторского права, включая статьи, опубликованные в рецензируемых научных изданиях, патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

- план подготовки диссертации.

2.3. При приеме в докторантуру устанавливаются следующие минимальные требования к публикационной активности поступающих (в редакции приказа СФНЦА РАН от 11.05.2022 № 13-а):

- не менее 7 (семи) публикаций в изданиях, входящих в перечень ВАК, за последние 5 (пять) лет, предшествующие поступлению в докторантуру;

- статьи должны соответствовать направлению исследования докторанта;

- соответствие требованиям к публикационной активности определяется по авторским профилям в реферативных базах данных и системах цитирования, в соответствии с предоставленными научными идентификаторами (eLibrary SPIN-код, РИНЦ author ID). Ответственность за актуальную информацию в авторских профилях несет поступающий в докторантуру).

2.4. В случае выявления недостоверной информации о публикационной активности поступающему может быть отказано в приеме в докторантуру СФНЦА РАН.

3. Порядок направления в докторантуру

3.1. Диссертация может быть подготовлена в принимающей организации, которая соответствует следующим требованиям:

- наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.10.2017 N 1027 (ред. от 23.03.2018) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени» (далее - Номенклатурой научных специальностей);

- наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

- наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

- наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. Прием в докторантуру осуществляется на конкурсной основе.

3.3. Сроки и порядок размещения на официальном сайте СФНЦА РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований с подготовкой по результатам проведения научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с Номенклатурой научных специальностей определяются приказом директора СФНЦА РАН или иного уполномоченного лица.

3.4. Список научных специальностей, по которым возможно зачисление в докторантуру СФНЦА РАН, представлен в **Приложении 1** к настоящему Положению.

3.5. Направление в докторантуру СФНЦА РАН из сторонних организаций определяется Положением о докторантуре, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267.

3.6. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру СФНЦА РАН, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру СФНЦА РАН работника требованиям, установленными разделом 2 настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

3.7. Направление в докторантуру СФНЦА РАН сотрудников СФНЦА РАН осуществляется на основании личного заявления по установленной форме (**Приложение 2** к настоящему Положению), поданного на имя директора или иного уполномоченного лица, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие сотрудника требованиям, установленными разделом 2 настоящего Положения.

3.8. Заявление работника СФНЦА РАН о направлении в докторантуру СФНЦА РАН подлежит рассмотрению и обсуждению в ходе конкурсного отбора на заседании профильной секции Ученого совета СФНЦА РАН. Выписка из решения заседания профильной секции Ученого совета СФНЦА РАН с заключением о возможности приема работника в докторантуру предоставляется в отдел аспирантуры и докторантуры СФНЦА РАН, в дальнейшем передается начальником отдела аспирантуры и докторантуры на рассмотрение Ученым советом СФНЦА РАН в целях выработки рекомендации этого совета о возможности приема работника в докторантуру (в редакции приказа СФНЦА РАН от 03.02.2023 № 4-а).

3.9. Ученый совет СФНЦА РАН вправе дать рекомендацию директору или иному уполномоченному лицу о возможности подготовки диссертации в докторантуре СФНЦА РАН при условии соответствия сотрудника, установленным разделом 2 настоящего Положения, и проведения конкурсного отбора в порядке, установленном настоящим Положением.

3.10. Решение о направлении сотрудника в докторантуру принимается директором СФНЦА РАН или иным уполномоченным лицом с учетом рекомендации Ученого совета СФНЦА РАН в течение 3 (трех) месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления путем издания соответствующего приказа.

3.11. К заявлению о направлении в докторантуру СФНЦА РАН прилагаются следующие документы:

- Копия документа, удостоверяющего личность.
- Письмо-ходатайство направляющей организации.
- Копия диплома кандидата наук или копия документа об ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации.
- Две фотографии 3*4.
- Копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке.
- Список работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный руководителем направляющей организации.
- Список индивидуальных научных достижений (с подтверждающими документами), которые могут быть учтены при проведении конкурсного отбора (победа в конкурсах научных работ, выигранные гранты и т.д.), подписанный руководителем направляющей организации.
- Развернутый план подготовки докторской диссертации.
- Согласие предполагаемого научного консультанта (при наличии научного консультанта).

Копии указанных документов не заверяются.

3.12. Документы, необходимые для поступления в докторантуру, представляются (направляются) в СФНЦА РАН одним из следующих способов:

- а) лично или доверенным лицом;

б) через операторов почтовой связи общего пользования.

Документы принимаются, если они поступили не позднее указанных сроков приема документов.

3.13. В случае представления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о поступлении в докторантуру, не в полном объеме, СФНЦА РАН возвращает документы.

3.14. Поступающий в докторантуру имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов.

3.15. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о поступлении в докторантуру, на каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о поступлении.

В случае поступления в докторантуру в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации.

3.16. Личное дело докторанта хранится в аспирантуре СФНЦА РАН. Ответственность за ведение личных дел несет заведующий аспирантурой и докторант, который должен предоставлять в аспирантуру материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации.

3.17. По завершении обучения в докторантуре личное дело докторанта сдается в архив СФНЦА РАН.

4. Конкурсный отбор в докторантуру СФНЦА РАН

4.1. СФНЦА РАН в сроки, устанавливаемые приказом, объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом 3.1. настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с Номенклатурой научных специальностей, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор.

4.2. Конкурсный отбор осуществляется комиссией по вопросам проведения конкурсного отбора для рассмотрения вопросов зачисления в докторантуру СФНЦА РАН (далее – Конкурсная комиссия), утверждаемой директором. Состав Конкурсной комиссии формируется из числа высококвалифицированных научных сотрудников СФНЦА РАН, докторов наук, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и

членов комиссии. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол хранится в аспирантуре СФНЦА РАН.

4.3. Конкурсный отбор проводится на основе сравнительного анализа научных достижений конкурсантов:

- наличие научно-исследовательского гранта или участие в числе его официальных получателей;

- авторские открытия, изобретения, патенты;

- публикации в журналах, индексируемых в базах данных WoS и (или) Scopus, а также в журналах, индексируемых в РИНЦ, и (или) в научных рецензируемых изданиях, определенных в перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- опубликованные личные монографии.

4.4. По результатам конкурсного отбора СФНЦА РАН дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвующими в конкурсном отборе, о чем уведомляет поступающих о принятом комиссией решении способом, указанным в заявлении поступающего.

5. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

5.1. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 (трех) лет. Договором, предусмотренным пунктом 5.2. настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

5.2. Подготовка диссертации осуществляется на основании Договора между направляющей организацией, принимающей организацией (СФНЦА РАН) и докторантом. В случае если направляющей и принимающей организациями является СФНЦА РАН, договор заключается между СФНЦА РАН и докторантом.

5.3. Договор, указанный в пункте 5.2 настоящего Положения, содержит следующие основные положения:

- тема диссертации по научной специальности в соответствии с Номенклатурой научных специальностей;

- научный консультант (при наличии);

- условия проведения докторантом научных исследований;

- срок подготовки диссертации;

- финансовые обязательства сторон;

- основания и порядок расторжения договора;

- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.4. В течение 10 рабочих дней после заключения договора директор СФНЦА РАН или иное уполномоченное лицо издает приказ о приеме в докторантуру СФНЦА РАН с указанием научной специальности, срока пребывания в докторантуре, темы диссертации и научного консультанта (при наличии).

5.5. Расходы на создание условий для подготовки диссертации, включающие в себя обеспечение доступа и возможности использования библиотечного фонда СФНЦА РАН, имеющихся информационных ресурсов, лабораторного оборудования и иных фондов и ресурсов СФНЦА РАН, осуществляет СФНЦА РАН.

5.6. С целью повышения научной квалификации по научной специальности работника принимающей организации, СФНЦА РАН вправе предоставить этому работнику возможность подготовить докторскую диссертацию в докторантуре без возмещения затрат. В этом случае работник берет на себя обязательство после окончания докторантуры отработать в СФНЦА РАН не менее 3 (трех) лет, соответствующее обязательство содержится в договоре, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.7. В случае поступления в докторантуру работника сторонней организации подготовка докторской диссертации в докторантуре осуществляется на условиях полного возмещения затрат СФНЦА РАН на обеспечение условий по подготовке докторантом докторской диссертации. Стоимость подготовки в докторантуре устанавливается ежегодно приказом директора СФНЦА РАН. Порядок оплаты определяется договором, предусмотренным пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.8. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации СФНЦА РАН может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Если научный консультант не был назначен на этапе приема, то он, при необходимости, назначается по письменному заявлению докторанта на имя директора или иного уполномоченного лица при предоставлении согласия научного консультанта. На основании заявления докторанта, согласованного директором или иным уполномоченным лицом, заключается дополнительное соглашение к договору, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Положения, и директор или иное уполномоченное лицо издает приказ о назначении научного консультанта.

При необходимости в качестве консультантов могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних учебных и научных учреждений, организаций.

5.9. В течение трех месяцев со дня издания приказа о приеме в докторантуру СФНЦА РАН докторант представляет научному

подразделению СФНЦА РАН, являющемуся базовым в проведении научных исследований по соответствующей научной специальности, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения) индивидуальный план докторанта (**Приложение 3** к настоящему Положению), в котором содержится информация о теме диссертации, этапах ее подготовки, видах научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках работы над диссертацией, сроках и формах отчетности о работе над диссертацией. Индивидуальный план докторанта рассматривается и согласуется Ученым советом СФНЦА РАН.

5.10. Докторант ежегодно отчитывается о выполнении индивидуального плана и аттестуется Ученым советом СФНЦА РАН. Ученый совет СФНЦА РАН выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета, которое вносится в аттестационный лист докторанта (**Приложение 4**), а также выписку из протокола заседания Ученого совета (**Приложение 5**) для представления в направляющую организацию.

5.11. При подготовке докторской диссертации устанавливаются следующие минимальные требования к публикационной активности докторантов (соответствие минимальным требованиям к публикационной активности определяется по авторским профилям в международных реферативных базах данных и системах цитирования, РИНЦ, ответственность за актуальную информацию в которых несет докторант, в соответствии с представленными научными идентификаторами):

- не менее одной публикации ежегодно в изданиях, входящих в перечень ВАК и не менее одной публикации ежегодно в изданиях, индексируемых международными реферативными базами данных и системами цитирования;

или

- не менее 2 (двух) публикаций ежегодно в изданиях, индексируемых международными реферативными базами данных и системами цитирования.

6. Права и обязанности докторантов

6.1. Докторант имеет право:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами СФНЦА РАН;
- участвовать в научных исследованиях СФНЦА РАН по теме диссертации;
- осуществлять иные действия, предусмотренные договором, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего Положения.

6.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру СФНЦА РАН, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

6.3. Докторант обязан:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно выполнять индивидуальный план;
- ежегодно отчитываться перед Ученым советом СФНЦА РАН о выполнении индивидуального плана;
- по требованию директора или иного уполномоченного лица СФНЦА РАН представлять результаты выполнения индивидуального плана;
- участвовать в научно-исследовательской и инновационной деятельности СФНЦА РАН в рамках своего научного исследования;
- в течении 10 календарных дней с момента возникновения уведомлять СФНЦА РАН о следующих изменениях:
 - об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии);
 - об изменении паспортных данных;
 - об изменении банковских реквизитов;
 - иных сведений, имеющих значение для пребывания в докторантуре СФНЦА РАН.
- исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего Положения.

6.4. Индивидуальный план докторанта считается успешно выполненным при рекомендации Ученым советом СФНЦА РАН диссертации к защите в диссертационном совете.

6.5. Ученый совет СФНЦА РАН осуществляет контроль за работой докторантов по подготовке диссертации, систематически заслушивая отчеты докторантов и их научных консультантов.

6.6. Докторант может быть отчислен до истечения срока докторантуры по собственному желанию.

6.7. Докторант может быть отчислен до истечения срока докторантуры на основании решения Ученого совета СФНЦА РАН по следующим причинам или их совокупности:

6.7.1. за невыполнение индивидуального плана подготовки диссертации;

6.7.2. в случае неисполнения обязанностей, предусмотренных договором, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения;

6.7.3. в случае потери связи соответствующего научного подразделения СФНЦА РАН с докторантом на срок до 6 (шести) месяцев;

6.7.4. в случае потери связи научного консультанта с докторантом на срок до 6 (шести) месяцев (на основании письменного ходатайства научного консультанта);

6.7.5. в случае изменения индивидуального плана докторанта, не согласованного научным консультантом и Ученым советом СФНЦА РАН;

6.7.6. в случае досрочного выполнения индивидуального плана, представления на рассмотрение Ученого совета СФНЦА РАН завершеного текста диссертации, успешного прохождения итоговой аттестации.

6.8. Договор о подготовке диссертации прекращает свое действие с момента издания приказа директора или иного уполномоченного лица СФНЦА РАН об отчислении докторанта с указанием основания для отчисления.

6.9. Докторант, отчисленный до истечения срока докторантуры, может быть восстановлен в докторантуру СФНЦА РАН:

а) отчисленный на основании п./пп. 6.7.1. – 6.7.5. п. 6.7. настоящего Положения может быть восстановлен на основании личного заявления, ходатайства научного консультанта, заключения соответствующего научного подразделения СФНЦА РАН и выписки из решения Ученого совета СФНЦА РАН не ранее чем через 1 (один) год с момента отчисления;

б) отчисленный по собственному желанию может быть восстановлен на основании личного заявления, ходатайства научного консультанта и заключения соответствующего научного подразделения СФНЦА РАН.

6.10. Докторант, являющийся работником СФНЦА РАН, отчисленный на основании п./пп. 6.7.1., 6.7.2. и 6.7.5. п. 6.7. настоящего Положения, может быть восстановлен на основании личного заявления, ходатайства научного консультанта, заключения соответствующего научного подразделения СФНЦА РАН и выписки из решения Ученого совета СФНЦА РАН не ранее чем через 1 (один) год с момента отчисления только на договорной основе.

7. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

7.1. Порядок осуществления докторантам из сторонних организаций ежемесячных выплат определяется Положением о докторантуре, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267: направляющая организация осуществляет ежемесячные выплаты докторанту в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ);

7.2. В случае если докторантом является работник СФНЦА РАН, выплаты в размере равном однократному МРОТ, осуществляются из внебюджетных средств, определяемых приказом директора СФНЦА РАН.

7.3. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате;

7.4. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7.5. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы и определены трудовым договором.

7.6. В случае увольнения работника из СФНЦА РАН осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

7.7. В случае отчисления работника СФНЦА РАН из докторантуры осуществление ему ежемесячных выплат прекращается на основании приказа директора СФНЦА РАН (или иного уполномоченного лица) об отчислении докторанта.

7.8. В случае отчисления работника СФНЦА РАН из докторантуры на основании п./пп. 6.7.1. – 6.7.5. п. 6.7. настоящего Положения, невыполнения докторантом индивидуального плана (п. 6.4. настоящего Положения) докторант обязан возместить СФНЦА РАН сумму произведенных ему ежемесячных выплат на основании приказа директора СФНЦА РАН.

8. О Положении

8.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальных нормативных актах СФНЦА РАН.

8.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему согласуются Ученым советом СФНЦА РАН.

8.3. Ответственность за поддержание и актуализацию настоящего Положения несет заведующий аспирантурой СФНЦА РАН.

8.4. Контроль за размещением на официальном сайте СФНЦА РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной версии Положения осуществляет заведующий аспирантурой СФНЦА РАН.

8.5. Подлинник настоящего Положения хранится в канцелярии СФНЦА РАН, дубликат – в отделе аспирантуры СФНЦА РАН.

8.6. Контроль за исполнением требований настоящего Положения возлагается на заведующего аспирантурой СФНЦА РАН, докторанта и его научного консультанта.

Список научных специальностей, по которым возможно зачисление в докторантуру СФНЦА РАН (в редакции приказа СФНЦА РАН от 24.05.2022 №15-а)

| Шифр группы научных специальностей | Наименования группы научных специальностей | Шифр научной специальности | Наименование специальности | Наименование отрасли науки, по которой присуждается ученая степень |
|---|--|----------------------------|---|--|
| 4. Сельскохозяйственные науки | | | | |
| 4.1. | Агрономия, лесное и водное хозяйство | 4.1.1. | Общее земледелие, растениеводство | Сельскохозяйственные Биологические |
| | | 4.1.2. | Селекция, семеноводство и биотехнология растений | Сельскохозяйственные Биологические |
| | | 4.1.3. | Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений | Сельскохозяйственные Биологические Химические |
| 4.2. | Зоотехния и ветеринария | 4.2.1. | Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология | Ветеринарные Биологические |
| | | 4.2.3. | Инфекционные болезни и иммунология животных | Ветеринарные Биологические |
| | | 4.2.4. | Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства | Сельскохозяйственные Биологические Технические |
| | | 4.2.5. | Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных | Сельскохозяйственные Биологические |
| 4.3 | Агроинженерия и пищевые технологии | 4.3.1. | Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса | Технические Сельскохозяйственные |
| | | 4.3.2. | Электротехнологии, электрооборудование и энергоснабжение агропромышленного комплекса | Технические |
| 5. Социальные и гуманитарные науки | | | | |
| 5.2 | Экономика | 5.2.3. | Региональная и отраслевая экономика | Экономические |

Директору СФНЦА РАН

К.С. Голохвасту

от _____

_____ (ФИО)

Моб.тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на право подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре СФНЦА РАН по специальности:

(шифр и наименование специальности)

на

тему _____

_____ (формулировка темы)

Предполагаемый научный консультант _____

О себе сообщаю следующие сведения:

Персональные данные:

дата рождения: « ____ » _____ г., пол _____, гражданство _____

место рождения _____

паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи _____

кем выдан _____

зарегистрирован(а) по адресу _____

Сведения об образовании и документе соответствующего образца:

Диплом кандидата наук: серия _____ № _____, дата выдачи _____

Государство, в котором получена ученая степень _____

Количество опубликованных работ, изобретений, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных и т.д. (список прилагается) _____

Количество индивидуальных научных достижений (победа на конкурсах научных работ, выигранные гранты и т.д.); (список с подтверждающими документами прилагается) _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса об итогах конкурсного отбора:

- А) через операторов почтовой связи общего пользования
 Б) по электронной почте, указанной в данном заявлении

(выбрать из предложенного)

Способ возврата поданных документов в случае не поступления:

- А) лицу, отозвавшему документы
 Б) доверенному лицу
 В) через операторов почтовой связи общего пользования

(выбрать из предложенного)

Ознакомлен(а) со следующими документами:

| | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| Уставом СФНЦА РАН | личная подпись поступающего |
| Положением о докторантуре СФНЦА РАН | личная подпись поступающего |

« _____ » _____ 20 _____ г.

личная подпись поступающего

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, за подлинность подаваемых документов предупрежден(а). Достоверность сведений, указанных в заявлении подтверждаю. Против возврата документов и выбытия из конкурса, в случае предоставления сведений, не соответствующих действительности, возражений не имею.

« _____ » _____ 20 ____ г.

личная подпись поступающего/ФИО

На обработку, использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью учета поступающих на обучение согласен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

личная подпись поступающего/ФИО

К заявлению прилагается:

1. Письмо-ходатайство направляющей организации
2. Копия документа, удостоверяющего личность
3. Копия диплома кандидата наук или копия документа об ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации
4. Две фотографии 3*4
5. Копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке
6. Список работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный руководителем направляющей организации
7. Список индивидуальных научных достижений (с подтверждающими документами), которые могут быть учтены при проведении конкурсного отбора (победа в конкурсах научных работ, выигранные гранты и т.д.), подписанный руководителем направляющей организации
8. Развернутый план подготовки докторской диссертации
9. Сосогласие предполагаемого научного консультанта (при наличии научного консультанта)

Расписка в приеме документов получена

« _____ » _____ 20 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР АГРОБИОТЕХНОЛОГИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(СФНЦА РАН)**

Согласовано
Ученым советом СФНЦА РАН
« ____ » _____ 20 ____ г.
Протокол № _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ДОКТОРАНТА

Фамилия, имя, отчество: _____

Шифр и название научной специальности: _____

Тема диссертации: _____

Научный консультант: _____

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

утверждены приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Развернутый план подготовки докторской диссертации

| Наименование работы, объем и краткое содержание | Срок выполнения | Форма отчетности |
|---|-----------------|------------------|
| <i>1. Научная работа (по годам)</i> | | |
| Первый год подготовки | | |
| Второй год подготовки | | |
| Третий год подготовки | | |
| <i>2. Публикации по теме диссертации</i> | | |
| <i>3. Рассмотрение диссертации на заседании отдела (департамента, сектора, лаборатории)</i> | | |
| <i>4. Представление диссертации в диссертационный совет</i> | | |

Докторант _____ « ____ » _____ г.

Научный консультант _____ « ____ » _____ г.

Рабочий план первого года подготовки диссертации докторантом

| Наименование работы, объем и краткое содержание | Срок выполнения | Форма отчетности | Результаты выполнения |
|---|-----------------|------------------|-----------------------|
| <i>1. Научная работа</i> | | | |
| 1.1. Теоретическая часть | | | |
| 1.2. Экспериментальная часть | | | |
| <i>2. Публикации по теме диссертации</i> | | | |

Докторант _____ « ____ » _____ г.

Научный консультант _____ « ____ » _____ г.

Рабочий план первого года подготовки диссертации (выполнен, выполнен частично, не выполнен)

Научный консультант _____ « ____ » _____ г.

Рабочий план второго года подготовки диссертации докторантом

| Наименование работы, объем и краткое содержание | Срок выполнения | Форма отчетности | Результаты выполнения |
|---|-----------------|------------------|-----------------------|
| <i>1. Научная работа</i> | | | |
| 1.1. Теоретическая часть | | | |
| 1.2. Экспериментальная часть | | | |
| <i>2. Публикации по теме диссертации</i> | | | |

Докторант _____ « ____ » _____ г.

Научный консультант _____ « ____ » _____ г.

Рабочий план второго года подготовки диссертации (выполнен, выполнен частично, не выполнен)

Научный консультант _____ « ____ » _____ г.

Рабочий план третьего года подготовки диссертации докторантом

| Наименование работы, объем и краткое содержание | Срок выполнения | Форма отчетности | Результаты выполнения |
|---|-----------------|------------------|-----------------------|
| <i>1. Научная работа</i> | | | |
| 1.1. Теоретическая часть | | | |
| 1.2. Экспериментальная часть | | | |
| <i>2. Публикации по теме диссертации</i> | | | |

Докторант _____ « ____ » _____ г.

Научный консультант _____ « ____ » _____ г.

Рабочий план третьего года подготовки диссертации (выполнен, выполнен частично, не выполнен)

Научный консультант _____ « ____ » _____ г.

Итоговый отчет рассмотрен на заседании Ученого совета СФНЦА РАН, развернутая выписка из протокола заседания от « ____ » _____ г. № _____ (прилагается).

Итоговая аттестация утверждена на заседании Ученого совета СФНЦА РАН, протокол от « ____ » _____ г. № _____ (прилагается).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР АГРОБИОТЕХНОЛОГИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(СФНЦА РАН)**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ДОКТОРАНТА

Аттестационный период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Ф.И.О. (полностью) _____

Научная специальность _____

Тема диссертационной работы: _____

| Аттестация за | | 1 год | 2 год | 3 год | докторантуры |
|--|--|-------|-------|-------|----------------|
| Научный консультант (Ф.И.О.) | | | | | Ученая степень |
| | | | | | Ученое звание |
| Научное подразделение | | | | | |
| Руководитель научного направления (Ф.И.О.) | | | | | |

| Публикации по теме диссертационного исследования (в аттестационный период) | | Материалы конференции | Статья (не ВАК) | Статья (ВАК) | Монография | Электронный ресурс |
|---|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| № п/п | Название (выходные данные работы) | | | | | |
| 1 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Участие в работе научных конференций (в аттестационный период) | | | | |
|--|----------------------|--------------------|-------------------------|------------------|
| № п/п | Название конференции | Статус конференции | Сроки, место проведения | Название доклада |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 3 | | | | |
| Работа над диссертацией (завершенные разделы) (в аттестационный период) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | |
|---|--------------|------------|
| Другие виды НИР в аттестационный период (включаются в аттестационный лист при наличии) | | |
| № п/п | Наименование | Выполнение |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

Докторант

подпись

фамилия, имя, отчество

| | | |
|---------------------------|--|---------------------------------|
| Заключение | | Аттестовать / не аттестовать |
| Научный консультант | _____ _____ / _____ Подпись _____ И.О. Фамилия Дата _____ | |
| Ученый совет СФНЦА РАН | Протокол от _____ 20____ г. № _____ _____ Председатель ученого совета _____ / _____ Подпись _____ И.О. Фамилия Дата _____ | |

Форма развернутой выписки из протокола заседания Ученого совета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Сибирский федеральный научный центр агробιοтехнологий
Российской академии наук
(СФНЦА РАН)**

р.п. Краснообск Новосибирского района Новосибирской области, 630501
Тел/факс 8(383) 348-46-36 e-mail: office@sfsca.ru; www.sfsca.ru;
ОКПО 00024348; ОГРН 1025404349992; ИНН/КПП 5433107641/543301001

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

№ _____

Председатель Ученого совета - _____
Секретарь - _____
По списку членов Ученого совета - _____ человек
Присутствовало: _____ человек

ПОВЕСТКА ДНЯ: Итоговая аттестация докторанта _____
(Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ: Итоговый отчет докторанта _____
(Ф.И.О.)

о подготовке диссертации на тему _____

Краткие сведения о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации:

1. Опубликовано работ по теме диссертации:

- всего _____ общим объемом _____ п.л.

- из них в журналах, входящих в перечень ВАК _____

(указать названия и выходные данные)

2. Участие в работе научных конференций:

(указать название, место и дату проведения конференции)

3. Степень готовности текста диссертации: _____

4. Сведения о предстоящей защите диссертации.

- предполагаемые сроки представления диссертации на ученом совете научного подразделения СФНЦА РАН _____

- предполагаемые сроки представления диссертации в диссертационный совет _____

- шифр и наименование диссертационного совета, где планируется защита диссертации

ПОСТАНОВИЛИ: докторант _____
(Ф.И.О.)

полностью (не полностью) выполнил индивидуальный план (в случае невыполнения индивидуального плана указать невыполненные позиции).

Считать докторанта _____ завершившим срок подготовки диссертации
(Ф.И.О.)

(выбрать нужное):

- без представления текста диссертации на Ученом совете СФНЦА РАН;
- с представлением готового текста диссертации на Ученом совете СФНЦА РАН;
- с рекомендацией Ученого совета к защите диссертации в диссертационном совете
- с принятием диссертации к защите в диссертационном совете
- с защитой диссертации в диссертационном совете

Ученый совет рекомендует:

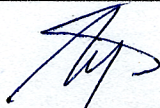
ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - «ПРОТИВ» - «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -

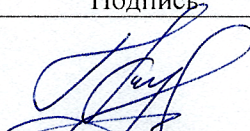
Председатель Ученого совета _____
(подпись) (И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание)

Секретарь Ученого совета _____
(подпись) (И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание)

РАЗРАБОТАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|---|-------------|--|------------|
| Начальник отдела аспирантуры и докторантуры – заведующий аспирантурой, д-р биол. наук | Бокина И.Г. |  | 25.03.2021 |

СОГЛАСОВАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-------------------------------|--------------|--|----------|
| Начальник юридического отдела | Кутонов И.Г. |  | 25.03.21 |